

(公財) 沖縄県保健医療福祉事業団嘱託員求人内容

1 業務内容

- ・健康づくり普及啓発事業に関する企画・調整業務及び事務業務
- ・総務、経理事務に関する定型的・補助的な業務及び一般事務
- ・その他職員が指示する業務

2 採用 : 嘱託事務員 (健康づくり班) 1名  
嘱託事務員 (総務班) 1名

3 選考方法 : 書類選考及び面接

4 必要な経験等 : パソコンの基本操作  
一般事務及び行政事務 (団体事務) 経験者優遇

5 提出書類 : ①履歴書 (写真添付)  
②職務経歴書

6 面接 : 随時

7 労働条件等

賃金 : 嘱託事務員

| 日 額     | 条 件          |
|---------|--------------|
| 12,000円 | 経験年数が15年以上の者 |
| 11,000円 | 経験年数が10年以上の者 |
| 10,000円 | 経験年数が5年以上の者  |
| 9,500円  | 経験年数が3年以上の者  |
| 9,000円  | 経験年数が3年未満の者  |

交通費 : 通勤費相当額 (通勤距離が片道 2 k m以上で支給)

契約期間 : 平成30年10月1日～平成31年3月31日  
契約更新の可能性の有無 あり (条件あり)

勤務日数：月16日以内

就業時間：8時30分～17時15分

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日（但し、業務の都合により変更もある）

年休：有り

加入保険：社会保険、雇用保険、労災保険

応募書類：求人者の責任にて廃棄

勤務地：浦添市内

**【問合わせ先】**

沖縄県保健医療福祉事業団 健康づくり課

電話 098-879-6311