

(公財) 沖縄県保健医療福祉事業団嘱託員求人内容

1 業務内容

- ・健康づくり普及啓発事業に関する企画、調整業務及び事務業務
- ・総務、経理事務に関する定型的・補助的な業務及び一般事務
- ・その他職員が指示する業務

2 採用 : 嘱託事務員 (健康づくり班) 1名
嘱託事務員 (総務班) 1名

3 選考方法 : 書類選考及び面接

4 必要な経験等 : パソコンの基本操作
一般事務及び行政事務 (団体事務) 経験者優遇

5 提出書類 : ①履歴書 (写真添付)
②職務経歴書

6 面接 : 書類選考合格者について、面接日時をご連絡いたします。

7 労働条件等

賃金 : 嘱託事務員

日 額	条 件
12,000円	経験年数が15年以上の者
11,000円	経験年数が10年以上の者
10,000円	経験年数が5年以上の者
9,500円	経験年数が3年以上の者
9,000円	経験年数が3年未満の者

交通費 : 通勤費相当額 (通勤距離が片道 2 k m以上で支給)

契約期間 : 平成31年4月1日～平成32年3月31日
契約更新の可能性の有無 あり (条件あり)
(最長 3 年間、2回を超える再度の任用は原則ありません)

勤務日数：総務班勤務 月16日以内
健康づくり班勤務 月20日以内

就業時間：8時30分～17時15分

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日（但し、業務の都合により変更もある）

年休：雇入れの日から2ヶ月継続勤務後、毎月1日付与（6ヶ月経過後は通算10日）

加入保険：社会保険、雇用保険、労災保険

応募書類：求人者の責任にて廃棄

勤務地：浦添市内

【問合わせ先】

沖縄県保健医療福祉事業団 健康づくり課
電話 098-879-6311