

(別添)

「仕 様 書」

1. 情報誌の装丁等については次のとおりとする。

- (1) 規 格：B5 サイズ、右とじ
- (2) ページ数：24 ページ
- (3) 発行回数：年3回（令和2年8月・12月、令和3年3月）
- (4) 発行部数：各回 25,000 部
- (5) 紙 質：マットコート 70kg
- (6) 印 刷：カラーオフセット 4 色刷（24 ページ）
- (7) 写 真：4 色
- (8) カット類：必要に応じ、受託業者が制作する

2. 業務委託内容の詳細については、次のとおりとする。

健康情報誌とメディア活用の内容は、連動したものを前提とする。

- (1) 健康情報誌「kenko ISLAND」制作業務
 - ① 写真撮影
 - ② 監修者との連絡、調整
 - ③ 取材及び記事の作成
 - ④ 原稿の依頼
 - ⑤ 編集レイアウト
 - ⑥ 読者プレゼントの確保、当選者への発送
※読者プレゼントは協賛品でも可だが、別途、編集会議にて協議したプレゼントの購入費として各号 5 万円分の予算を確保しておくこと。
 - ⑦ 広告の募集、掲載、料金の回収等、広告誌面に関する一切のこと
 - ⑧ 校正及び印刷
 - ⑨ 完成物の納品・各所へ発送
 - ⑩ 電子媒体による納品
※各号完成した PDF データ及び AI データ。
 - ⑪ 電子書籍の制作
※1 ページ毎の PDF データ作成。全ページ分のデータ容量は原則 5MB 程度とする。
 - ⑫ 取材協力者への健康情報誌の配布
 - ⑬ 各号読者アンケートの回収、年代別クロス集計
※アンケート回収等の事務局を担うこと。
 - ⑭ 各号当選者を含むアンケート結果報告書の作成、提出
※各号アンケート回答の締め切り日から 1 ヶ月以内に提出すること。

(2) ホームページ「kenko ISLAND WEB」を含むメディア活用情報発信業務

- ① 「kenko ISLAND WEB」運用（コンテンツの運用方法は受託後要調整）
※サーバーの保守管理については、(株)フラッシュエッジと別途契約締結済み。当該保守管理費用に関しては、委託料に含まない。（当事業団負担）
（参考：<https://www.islandweb.okinawa/>）
- ② 「kenko ISLAND WEB」へ情報誌の電子書籍版の掲載
※所定の PDF データをアップロード
（参考：<https://www.islandweb.okinawa/backnumber/>）
- ③ 「kenko ISLAND WEB」へウェブ記事の掲載
※約 800～1200 字、月 4 本程度（うち 1 本は誌面展開とは別のウェブオリジナルの記事を作成すること。なおその際は、専門資格を有する監修者をつけること。）
（参考：<https://www.islandweb.okinawa/category/special/>）
- ④ ③のウェブ記事掲載と連動した、既設の当事業団公式 SNS (Instagram、Twitter、Facebook) の運用
※ウェブ記事の公開とあわせて、上記公式 SNS で記事公開のお知らせを行う
- ⑤ 公式 SNS (Instagram、Twitter、Facebook) 及び動画サイト（既設の事業団公式 YouTube チャンネル）へ誌面と連動した動画コンテンツ及び、概要文の投稿
- ⑥ 情報誌普及のための Instagram、Twitter を用いたキャンペーン実施、プレゼントの確保
※Instagram、Twitter でそれぞれ 1 回以上実施すること。実施時期は問わない。
（参考：<https://www.islandweb.okinawa/sns-campaign01/>）
- ⑦ ウェブ記事の月間配信計画を前月末までに提出すること。
- ⑧ 毎月 1 回、WEB 及び SNS の効果測定レポート（PDF）を提出すること。

3. 企画提案の内容

以下の項目に沿った内容で企画提案を行うこと。

(1) 情報誌に関して

情報誌の構成については、次の①～⑨のとおりとし、名称は「kenko ISLAND」とする。但し、特集については、全 24 ページのうち 18 ページとし、栄養（レシピ）、運動についても含めた内容とすること。また、③グリーンリボン、④インフォメーション（提案不要）、⑤ファミリーハウス（提案不要）についてはそれぞれ 1 ページ使用すること。

尚、構成案やページイメージ案作成の際は、8 月号特集テーマの『熱中症を含む夏バテ対策』について作成すること。ページ割りについては、自由提案とする。

	項目	内容
①	表紙	・若年層でも手に取りやすいよう、モデルやイラスト、写真などを用いて、話題性、デザイン性に優れていること。 ・所定のロゴ（公募資料①：kenkoISLAND ロゴデータ）を使用すること。

②	特集 ※18 ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・健康にまつわる様々なテーマを設定すること。 ・医師等テーマにあった専門家の監修をつけること。複数名でも可。(それぞれの予定する監修者を記載すること。) ・若年層の関心をひくような内容及び誌面構成にすること。 ・多角的な視点からテーマにまつわる話題を取り入れること。尚、原則として、各ページに監修又は解説者をつけること。 <p>例：グッズや店舗・施設、飲食店の紹介や、一見テーマと関わりの無いようにみえるが、実は関連性があることなど。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・栄養（レシピ）についての情報を含め、調理工程動画を作成し、それと連動した内容にすること。また、管理栄養士等の専門資格を有する者の監修をつけること。 ・運動（エクササイズ、ヨガ、ニュースポーツ等、ジャンルは特集テーマに応じて変更可）についての情報を含め、動作説明動画を作成し、それと連動した内容にすること。また、健康運動指導士等の専門資格を有する者の監修をつけること。
③	グリーンリボン	<ul style="list-style-type: none"> ・グリーンリボン（臓器移植）の普及啓発につながる内容とすること。 ・若年層にもわかりやすい内容にすること。 ・マンガスタイルでストーリー性のある1話完結型の構成にすること。 ・マンガのコマ数に関しては自由提案とする。(毎号変更可)
④	ファミリーハウス ※1 ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・編集会議にて決定した内容を掲載する。 ・記事作成にあたっての取材、撮影、編集は受託業者が行うものとする。
⑤	インフォメーション ※1 ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・編集会議にて当事業団が指定する情報を掲載すること。 ・記事作成にあたっての取材、撮影、編集は受託業者が行うものとする。
⑥	読者アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート回答者への抽選によるプレゼントを用意すること。協賛品も可。 ・毎号5万円分のプレゼント購入予算を確保しておくこと。 ・プレゼントは、健康、特集に関連した商品が望ましい。 ・読者がアンケートに回答しやすいよう工夫すること。 (例：切り取りハガキ、Web 応募、QR コード等を使用するなど) ・アンケートの設問については、編集会議で決定する。
⑦	裏表紙 (広告掲載)	<ul style="list-style-type: none"> ・広告掲載料金、広告枠の数、大きさ、広告収入の活用法を明記すること。 <p>※広告掲載については、審査、協議の上決定する。</p>
⑧	情報誌 新規設置場所 及び 配布計画、 配送方法	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙の配布先一覧への配布は必須とする。(公募資料②：配送先一覧) ・常設できる新規設置場所を開拓すること。(設置料に関して有料・無料問わない。但し、設置に係る費用は委託料に含む。) ・本島北部、離島エリアにも配慮した設置場所であること。 ・若年層が多く集まる場所やイベントでの配布を行うこと。 ・合理的な配布計画、配送方法であること。
⑨	効果測定	<ul style="list-style-type: none"> ・年3号発行のうちの1号で効果測定を行うこと。 <p>サンプル数は200以上とし、効果測定の手法は問わない。</p>

(2) メディア活用に関して

⑩	SNS 活用	<ul style="list-style-type: none"> ・情報誌と連動し、若年層や読者の関心をひくような内容であること。 ・健康情報誌の普及を狙いとしたフォロワー対象のキャンペーン実施など工夫した提案であること。
⑪	ウェブ活用	<ul style="list-style-type: none"> ・若年層の関心をひくようなウェブ記事掲載を行うこと。 ・情報誌のウェブ版として電子ブックの掲載を必須とする。 (1 ページ毎に PDF データを作成すること。尚、全ページ分のデータ容量は原則 5MB 程度とする。)
⑫	効果測定	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な数値で効果を測ること。 例：SNS のフォロワー数、ウェブの閲覧数など。

(3) その他提出書類について

⑬	組織体制図	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業を円滑に実施できる組織体制であること。 ・各担当者名を記載すること。
⑭	デザイナー等の略歴及び実績	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に係るデザイナー、ライター、カメラマンを決定し、それぞれの略歴及び実績を記載すること。(誌面、WEB、SNS 毎に担当者が異なる場合、それぞれの担当者を記載すること。) 様式は問わない。
⑮	会社概要及び実績	<ul style="list-style-type: none"> ・会社概要は様式 3 を使用すること。 ・広報誌又はフリーマガジン等の制作及び SNS やウェブ等を活用した情報発信業務の実績を記載すること。様式は問わない。
⑯	見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・取材、原稿料、監修者への謝礼金、印刷代、発送費、メディア活用費、情報誌設置費など、本事業に係る全ての経費を含む。 ・(株) マイルストーン (沖縄都市モノレール全駅) の設置料を含む。 ・沖縄ファミリーマートへの設置料は委託料に含まない。(当事業団負担) ・広告収入については項目を分けて、収入見込み額と用途を記載すること。

4. 広告掲載についての詳細は次のとおりとする。

(1) 広告掲載は、24 ページ目 (裏表紙) のみとする。

(2) 広告誌面内の広告枠の数、大きさ、広告掲載料金は、受託業者提案のもと編集会議にて最終決定する。

(3) 本誌に掲載する広告は、次のいずれにも該当しないものとする。

- ① 県民に不利益を与えるおそれがあるもの
- ② 法令等に違反するおそれがあるもの
- ③ 公序良俗に反するおそれがあるもの
- ④ 政治性又は宗教性のあるもの

- ⑤ 意見広告
 - ⑥ 個人の氏名広告
 - ⑦ 誇大又は虚偽のおそれがあるもの
 - ⑧ あたかも当事業団が推奨しているかのような誤解を与えるおそれがあるもの
 - ⑨ その他、本誌に掲載する広告として適当ではないと当事業団が認めるもの
- (4) 本誌への広告掲載の優先順位は次の各号のとおりとする。
- 1. 国、政府関係機関及び地方公共団体並びにこれに類するもの
 - 2. 私企業のうち、公共性の高いもの
 - 3. その他、当事業団が適当と認めるもの
- (5) 掲載しようとする広告について、予め当事業団と協議するものとする。また、広告原稿は事前に当事業団へ報告し、承認を得る事。
- (6) 広告収入は、受託業者で適切に管理し、当事業団の求めに応じて報告すること。

5. その他留意すること

- (1) 若年層をメインターゲットとするが、働き盛り世代を含めた幅広い対象に支持される情報誌、メディア活用となるよう工夫すること。
- (2) 見積書の内容に問題があると判断された場合（委託料超過、不当に廉価など）、審査会において減点、もしくは失格となる可能性がある。