

令和3年度 公益財団法人沖縄県保健医療福祉事業団職員採用試験案内

令和3年11月1日
公益財団法人沖縄県保健医療福祉事業団

第1次試験日/令和3年12月5日（日）

受付期間/令和3年11月1日（月）～11月15日（月）

公益財団法人沖縄県保健医療福祉事業団職員採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分、採用予定数及び職務内容

試験区分	採用予定	職務内容
一般事務職	1名	当事業団において、総務・財務・経理に関する業務、事業企画・広報等に関する業務等、当事業団が実施する事業に関する事務に従事する。

2 受験資格

(1) 要件

試験区分	要件
一般事務職	学校教育法による大学（大学院修士課程を含む。短期大学を除く。）を平成31年3月から令和4年3月までに卒業した者、または卒業見込みの者。

(2) 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者について行います。

試 験	種 目	内 容
第1次試験	教養試験	社会、人文、自然に関する一般知識及び文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題についての択一式による大学卒業程度の筆記試験を行います。(40題/2時間)
	専門試験	憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学、国際関係についての択一式による大学卒業程度の筆記試験を行います。(40題/2時間)
第2次試験	小論文試験	提示されたテーマについての記述式筆記試験を行います。 「1,000字以内」(60分)
	個別試験	主として人物について個別面接による試験を行います。 なお、小論文試験の前に適性検査を実施し、その結果については、個別面接の参考とします。

4 試験の日時及び場所

試 験	日 時	試 験 会 場
第1次試験	令和3年12月5日(日曜日) 10時30分～16時00分 (10時開場。10時30分までにご着席ください。)	浦添市産業振興センター 結の街 3階 研修室
第2次試験	令和4年1月中旬を予定していますが、 試験の日時については、第1次試験合格 者に直接通知します。	公益財団法人 沖縄県保健医療福祉事業団

※第1次試験の注意事項

- (1) 試験会場（浦添市産業振興センター 結の街）の見取り図については、浦添市産業振興センターHPのマップ等を参考にしてください。
※浦添市産業振興センター 結の街：<https://www.urasoe-sangyocenter.jp>
- (2) 試験当日は、受験票、HB鉛筆、消しゴムは必ず持参してください。
- (3) 時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りません。スマートフォン及びスマートウォッチは使用できません。
- (4) 1次試験会場は、10時00分に開場します。なお、10時30分までには着席をお願いします。
- (5) 試験時間内は、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器類の電源を切ってカバン等にしまってください。試験実施中に身につけていた場合や、机の上や中に置いていた場合は不正行為となりますので注意してください。
- (6) 試験会場での飲食はできますが、ゴミは会場に捨てず各自持ち帰ってください。

- (7) 試験会場は、全館禁煙です。
- (8) 試験会場駐車場には限りがありますので、時間には余裕をもって来場ください。なお、駐車場における盗難・事故等については、当事業団は一切関知いたしません。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、受験者の皆様へ以下のご協力をお願いします。

- (1) 試験当日、会場にて検温を行います。
- (2) 試験会場では、必ずマスクを着用してください。なお、試験中の本人確認の際には、試験官の指示によりマスクを一時的に外していただきます。
- (3) 試験会場に入る際は、入口に用意した手指消毒アルコールにて消毒をしてください。
- (4) 試験会場は、換気のため窓やドアを開ける場合もございますので、室温の高低に対応しやすい服装で受験してください。

※受験上の配慮について

身体の障害等があるため、着席位置の指定、車椅子、補聴器等の補装具の使用等、受験の際に何らかの配慮を希望される方は、事前にご連絡ください。

5 申込方法等

インターネットによる申込みのみとします。

当事業団ホームページ内 (<https://www.kenkou-island.or.jp>) の新着情報／採用情報ページから、申込専用サイトリンクにアクセスしてください。

詳細は当試験案内5～7ページの〈インターネットによる申込み方法〉を参照してください。



採用情報ページ

※申込みにかかる通信料及び印刷費用等は、各個人のご負担となります。

※持参・郵送その他の方法での申込みは受付できませんので、ご注意ください。

6 合格の発表

区 分	期 日	方 法
第1次試験	令和3年12月下旬	当事業団の1階掲示板に掲示するほか、ホームページに掲載します。 また、合格者に通知します。
最終合格発表	令和4年1月下旬	

7 採用予定年月日

令和4年4月1日

8 就業条件・給与等

1. 業務内容	一般事務職 当事業団において、総務・財務・経理に関する業務、事業企画・広報等に関する業務等、当事業団が実施する事業に関する事務に従事する。
2. 就業場所	所在地と同じ (沖縄県浦添市沢岬 2-23-1 5階)
3. 契約期間	期間の定めなし 定年：満60歳 (定年に達する年度の属する年度末まで)

4. 試用期間	試用期間あり（6ヶ月）
5. 就業規則	
（1）就業時間	原則、月曜日～金曜日 8:30～17:15（12:00～13:00 休憩時間）
（2）休日・休暇	土日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、慰霊の日（6/23）、 年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、旧盆休暇、慶弔休暇、 産前・産後休暇、育児・介護休暇等） ※当事業団就業規程による
（3）時間外労働	所定労働時間を超える労働あり（超過勤務手当支給）
6. 給与	
（1）初任給	月給：182,200円（令和3年4月1日現在） ※上位の学歴、または職歴がある場合は、その期間に応じ、一定の基準により加算されることがあります。
（2）諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当等
（3）昇給・賞与	昇給：年1回（4月）、賞与：年2回（6月・12月）令和2年度実績4.45ヶ月分
（4）退職金	あり（当事業団の規程に基づき支給）
7. 福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、健康診断補助等

※就業条件および給与については、おおむね沖縄県に準じます。

9 その他

- ・提出された職員採用試験の申込みに係る関係書類は返却しませんので、ご了承ください。
- ・本職員採用試験申込みにあたり提出された書類に記載された個人情報については、当事業団の職員採用選考のみに利用し、それ以外の目的には使用いたしません。

10 問い合わせ先

申込に関してご不明点等がございましたら、下記までお問い合わせください。

公益財団法人 沖縄県保健医療福祉事業団 健康づくり課 採用担当
〒901-2112 浦添市沢岬2丁目23番1号（5階） 電話：098-879-6311
メールアドレス：info@kenkou-island.or.jp
事業団HP： <https://www.kenkou-island.or.jp>

新型コロナウイルスの感染状況や申込み多数等により、採用試験の日時や試験会場が変更になる場合があります。その際には、当事業団HPにて通知いたします。

＜インターネットによる申込方法について＞

受付期間	<p>令和3年11月1日（月）00時00分から 令和3年11月15日（月）23時59分まで</p> <p>・申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。</p> <p>・受付期間中は、24時間いつでも申込可能ですが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。</p>
事前準備	<p>① パソコン、タブレット端末、又はスマートフォン ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ※PCでの推奨環境… Google Chrome 最新版 ※JavaScriptが使用できる設定であること。</p> <p>② 本人のメールアドレス (ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「kenkou-island.or.jp」、「bsmrt.biz」のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。)</p> <p>③ PDFファイルを読むための Adobe Acrobat Reader 等のソフト</p> <p>④ 顔写真のデータ ※最近3か月以内に背景を無地で撮影したもので、無帽、上半身、正面向きの本人と確認できるもの。 ※ファイル形式は画像（GIF/JPEG/TIFF）のみとなります。またアップロードできる画像サイズは最大2MBまでです。</p>
事前登録	<p>① 当事業団のホームページから申込専用サイトにアクセスし、利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。</p> <p>② 入力画面に従い、氏名、メールアドレス等の必要事項を入力してください。パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。</p> <p>※パスワード忘れ等による申込の遅滞については、一切の責任を負いませんので、パスワードは忘れないよう必ず控えておいてください。</p> <p>※詳しくは、当事業団ホームページ内に「事前登録から申込完了までの流れ」を掲載しておりますので、ご参照ください。</p>

本登録	<p>① 事前登録したメールアドレス宛に「事前登録完了」のお知らせが送付されているかご確認ください。</p> <p>② 事前登録完了メール本文内の URL にアクセスし、メールに記載された個人 ID と事前登録したパスワードを使用して専用サイトにログインしてください。 ※事前登録時に取得した「個人 ID」と設定した「パスワード」は受験申込等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。</p> <p>③ マイページ内で、受験者情報等を本登録してください。 ※必須項目は必ず入力してください。 ※登録の途中で一時保存することはできません。 また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。</p> <p>④ 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。</p> <p>⑤ 受付完了メールが届きましたら、本登録完了となります。 ※必ず本登録の受付完了メールの受信を確認してください。</p> <p>【注意事項】 本登録を行う URL にアクセスした際に、「無効な URL です。本登録が既に完了しているか、有効期限が過ぎています。既にアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」というメッセージが表示される場合がありますが、本登録の受付完了メールが届いていない場合は、本登録は完了していませんので、「既にアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」のメッセージ部分から本登録を行う URL に再度アクセスし、必要な情報や顔写真データを登録してください。</p>
------------	---

※事前登録から申込完了までの流れは、当事業団ホームページ内の新着情報／採用情報ページに掲載してある「WEB 申込マニュアル」も合わせてご参照ください。

申込み後、試験当日までの流れ

一次試験	<p>① 本登録完了後に、受験票発行メールを受信 受付期間終了後、令和 3 年 11 月 30 日（火）までに登録されたメールアドレスへ「受験票交付のお知らせ」のメールを送信します。メールが届かない場合は、当事業団までお問い合わせください。</p> <p>② 受験票の印刷 メールに記載されている URL からマイページにログインし、「受験票」を選択し、ご自身の受験票を A4 サイズの用紙に印刷（白黒印刷可）してください。試験名、受験番号、試験会場、試験日時、氏名、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認し、試験会場に持参してください。</p> <p>③ 受験票下部の、氏名（自署）欄にご署名ください。</p> <p>④ 会場の試験官の指示に従い、受験してください。</p> <p>⑤ 試験当日、受験票、問題用紙及び回答用紙はすべて回収します。</p>
-------------	--

申込入力の注意事項について

- 1 申込内容に不正があると不合格になることがあります。
- 2 「氏名」は、戸籍記載のとおり正確に入力してください。
- 3 年齢は令和4年4月1日時点の年齢を入力してください。
- 4 現住所は、現在居住している住所を入力してください。
(アパート、下宿、寮、間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に入力してください。)
- 5 電話番号は、担当者より確認の電話をすることがありますので、確実に連絡がとれるものを入力してください。