

(別添)

「仕 様 書」

1. 業務委託内容の詳細については、次のとおりとする。

下記の(1)健康情報誌と、(2)メディア活用の内容は連動したものを前提とする。

(1) 健康情報誌「kenko ISLAND」制作業務

- ① 情報誌の装丁等については、次のとおりとする。
 - (ア) 規格：B5 サイズ、右とじ
 - (イ) ページ数：28 ページ
 - (ウ) 発行回数：年 3 回（令和 5 年 8 月・11 月、令和 6 年 2 月）
 - (エ) 発行部数：各回 23,000 部
 - (オ) 紙質：マットコート 70kg
 - (カ) 印刷：カラーオフセット 4 色刷（28 ページ）
 - (キ) 写真：4 色
 - (ク) カット類：必要に応じ、受託業者が制作する
- ② 写真撮影
- ③ 監修者との連絡、調整
- ④ 取材及び記事の作成
- ⑤ 原稿の依頼
- ⑥ 編集レイアウト
- ⑦ 栄養（レシピ）・運動の動画作成
※動画説明が伝わりづらい場合、撮り直しを指示する場合がある。
- ⑧ 読者プレゼントの確保、当選者の選定及び発送
※読者プレゼントは協賛品でも可だが、別途、編集会議にて協議するプレゼントの購入費として各号 5 万円分の予算を確保しておくこと。
- ⑨ 広告の募集、掲載、料金の回収及び管理等、広告誌面に関する一切のこと
- ⑩ 校正及び印刷
- ⑪ 完成物の納品・各所へ発送、配送記録の提出
- ⑫ 電子媒体（PDF 及び AI）による納品
- ⑬ 電子ウェブの制作
※1 ページ毎の PDF データ作成。全ページ分のデータ容量は原則 5MB 程度とする。
- ⑭ 取材協力者への健康情報誌の配布
- ⑮ 各号読者アンケートの回収、年代別クロス集計および 11 月号での効果測定
※アンケート回収等の事務局を担うこと。改善点等を提案し、協議の上、2 月号に活かすこと
- ⑯ 各号当選者を含むアンケート結果報告書の作成、提出
※各号アンケート回答の締め切り日から 1 ヶ月以内に提出すること。
- ⑰ 広告用等への加工(事業団からデザインを指示する場合がある)

- ⑱ 県内イベントにおいて出展ブースを設ける等、各号 2,000 部の配布を行う。
- ⑲ SNS のフォロワー数を増やす、健康情報誌「kenko ISLAND」の認知度を上げるグッズの作成、配布まで行う事。配布方法については、委託業者決定後に事業団と調整すること。

(2) ホームページ「kenko ISLAND WEB」を含むメディア活用情報発信業務

- ① 「kenko ISLAND WEB」運用（コンテンツの運用方法は受託後に要調整）
※サーバーの保守管理については、事業団が指定する業者と別途で契約締結。当該保守管理費用に関しては、委託料に含まない。（当事業団が費用負担）
（参考：<https://www.islandweb.okinawa/>）
- ② 「kenko ISLAND WEB」へ情報誌の電子ウェブ版の掲載
※所定の PDF データをアップロード
（参考：<https://www.islandweb.okinawa/backnumber/>）
- ③ 情報誌発行後、最新の配布先情報をグーグルマップにて公開し公式 SNS でお知らせすること。
（参考：<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1Y-FEy2MGdEvIPouATQehhUufJJmNwXgX&usp=sharing>）
- ④ 「kenko ISLAND WEB」へウェブ記事の掲載
※原則約 1000～1500 字、月 2 本以上アップすること
 - ・誌面発行月以外は誌面展開とは別のウェブオリジナルの記事を作成すること。
 - ・専門資格を有する監修者をつけること。
 - ・アナウンスをかけて決まった日で記事を更新すること（例：10、20 日に原稿アップ等々）（参考：<https://www.islandweb.okinawa/category/special/>）
- ⑤ ④のウェブ記事掲載と連動した、既設の当事業団公式 SNS（Instagram、Twitter）の運用
※ウェブ記事の公開とあわせて、上記公式 SNS で記事公開のお知らせ等を行う
- ⑥ 公式 SNS（Instagram、Twitter）及び動画サイト（既設の事業団公式 YouTube チャンネル）へ誌面と連動した動画コンテンツ及び、記事の投稿
- ⑦ 公式 SNS の特性を活かし、フォロワー数を合計で 1,000 人増加。
（2023 年 7 月末時点より）
- ⑧ 情報誌普及やウェブ記事閲覧数アップのための Instagram、Twitter を用いたキャンペーン実施、プレゼントの確保
※Instagram、Twitter でそれぞれ 1 回以上実施すること。実施時期は問わない。
（参考：<https://www.islandweb.okinawa/ki59-presentcampaign/>）
- ⑨ 毎月 1 回、WEB 及び SNS の効果測定レポート（PDF）を提出すること。
- ⑩ ⑧のレポートを基に、ウェブ記事の月間配信計画を前月末までに提出すること。
（改善の提案を行うこと）
- ⑪ 適宜 SEO 対策を行うこと。

(3) 事業実施報告書の提出

2. 企画提案の内容

働き盛り世代の中でも、比較的健康への関心の薄い若年層（主に 20 代～30 代）をメインターゲット

ットとする。

以下の項目、内容に沿った内容で企画提案を行うこと。

情報誌の構成については、次の①～⑧のとおりとし、名称は「kenko ISLAND」とする。ただし、特集については、全 28 ページのうち 20 ページとし、栄養（レシピ）、運動についても含めた 1 テーマ型の内容とすること。また、③グリーンリボン、④ファミリーハウス（提案不要）、⑤インフォメーション（提案不要）についてはそれぞれ 1 ページ使用すること。

なお、構成案やページイメージ作成の際は、8月号特集テーマの『歯に関すること』について作成すること。ページ割りについては、自由提案とする。

※今年度の特集テーマについて、主旨を踏まえ特集テーマ及びタイトルを別途 1 案提案すること。

※以降の黄マーカーは、必須の提案とする。

| | 項目 | 内容 |
|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 表紙 | <ul style="list-style-type: none">モデルやイラスト、写真などを用いて、話題性、デザイン性に優れていること。所定のロゴ（公募資料①：kenko ISLAND ロゴ）を使用すること。 |
| ② | 特集 ※20 ページ | <ul style="list-style-type: none">興味をもつような特集タイトルにすること。医師等テーマにあった専門家の監修をつけること。複数名でも可。（それぞれの予定する監修者を記載すること。）内容及び誌面構成については、読者が自分事として行動変容できるよう工夫すること。多角的な視点からテーマにまつわる話題を取り入れること。なお、原則として、各ページに専門資格を有する監修又は解説者をつけること。<ul style="list-style-type: none">栄養（レシピ）ページ運動（エクササイズ、ヨガ、ニュースポーツ等、ジャンルは特集テーマに応じて変更可）ページ |
| ③ | グリーンリボン ※1 ページ | <ul style="list-style-type: none">グリーンリボン（臓器移植）の普及啓発につながる内容とすること。マンガスタイルでストーリー性のある 1 話完結型の構成にすること。（登場人物同じ）マンガのコマ数に関しては自由提案とする。（毎号変更可） |
| ④ | ファミリーハウス ※1 ページ | <ul style="list-style-type: none">編集会議にて決定した内容を掲載する。記事作成にあたっての取材、撮影、編集は受託業者が行うものとする。 |
| ⑤ | インフォメーション ※1 ページ | <ul style="list-style-type: none">編集会議にて当事業団が指定する情報を掲載すること。記事作成にあたっての取材、撮影、編集は受託業者が行うものとする。 |

| | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑥ | 読者アンケート | <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート回答者への抽選によるプレゼントを用意すること。協賛品も可。 ・毎号 5万円分のプレゼント購入予算を確保しておくこと。 ・プレゼントは、健康、特集に関連した商品が望ましい。 ・読者がアンケートに回答しやすいよう工夫すること。 (例：切り取りハガキ、Web 応募、QR コード等を使用するなど) ・アンケートの設問については、編集会議で決定する。 |
| ⑦ | 事業紹介 2 ページ (提案不要) | <ul style="list-style-type: none"> ・事業団が実施する事業の周知等となるページを予定 ・事業先への取材、原稿作成を依頼する場合がある |
| ⑧ | 裏表紙 (提案不要) | <ul style="list-style-type: none"> ・広告掲載料は原則 10 万円とする。※掲載の可否及び掲載料の用途については審査、協議の上決定する |
| ⑨ | 情報誌 新規設置場所 及び 配布計画、 配送方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・別紙の配布先一覧への配布は必須とする。(公募資料②：封入部数別情報誌配布先一覧) ・本島北部(名護は含まない)、離島エリアにて常設できる新規設置場所を提案すること。(設置料に関して有料・無料問わないが、設置に係る費用は委託金額に含めるものとする。) ・セブンイレブンへの配送は店頭在庫に合わせて随時補充を行うこと※ ・2 月末までに開店するセブンイレブン全店舗に設置すること※ ※原則、項目⑧の広告掲載料による収入を使用するものとし、見積りに含めない。 ・合理的な配布計画、配送方法であること。 ・配送不可があった場合はその事由などを含め報告すること。 |
| ⑩ | 効果測定 | <ul style="list-style-type: none"> ・11 月発行号で効果測定を行うこと。 サンプル数は 300 以上とし、効果測定の手法は問わない。 |

(1) メディア活用に関して

| | | |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑪ | ウェブ活用 | <ul style="list-style-type: none"> ・若年層の関心をひくようなウェブ記事掲載を月 2 本は行うこと。 ※うち、発行月については、誌面連動記事は 2 本(紙面内容を深く知りたい人向け、紙面では掲載できなかった記事を掲載するなど)とすること。 ※記事公開のお知らせは、更新回数に含めない ・オリジナル記事のテーマ案を 3 つ提案すること。 ・情報誌のウェブ版として電子ウェブの掲載を必須とする。 (1 ページ毎に PDF データを作成すること。なお、全ページ分のデータ容量は原則 5MB 程度とする。) ・グーグルマップを用いて「kenko ISLAND」の配布先情報を公開すること。 ・ウェブサイト及びウェブ記事の閲覧数を増加させるための SEO 対策を行うこと。 ・関連するウェブ記事やおすすめ記事が探しやすくなるように工夫すること |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑫ | SNS 活用 | <ul style="list-style-type: none"> ・誌面やウェブと連動し、若年層や読者の関心をひくような内容であること。 ・健康情報誌の普及を狙いとしたフォロワー対象のキャンペーン実施など工夫した提案であること。 ・各公式 SNS の特性を踏まえ、フォロワー数を増加させるための工夫を提案すること。(目標値は合計 1,000 人増とする) ・月 3 回以上、定期的に公式 SNS をアップすること (例：5 のつく日に原稿アップ等々) <p>※新たに SNS を開設しても良い。</p> |
| ⑬ | 効果測定 | <ul style="list-style-type: none"> ・月毎に具体的な数値で効果を測定すること。 <p>例：公式 SNS のフォロワー数、ウェブの閲覧数など。</p> |

(2) グッズの制作・配布について

| | | |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑭ | 制作・ 配布計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業団の認知度向上や各種 SNS のフォロワー数アップが期待できるグッズ制作の提案をすること。提案は 3 つ以内とする。 ・合理的な制作スケジュールであること。 |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(3) その他提出書類について

| | | |
|---|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑮ | 組織体制図 | <ul style="list-style-type: none"> ・本事業を円滑に実施できる組織体制であること。 ・各担当者名を記載すること。 |
| ⑯ | デザイナー等の 略歴及び実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・本事業に係るデザイナー、ライター、カメラマンを決定し、それぞれの略歴及び実績を記載すること。(誌面、WEB、SNS、グッズ制作毎に担当者が異なる場合、それぞれの担当者を記載すること。) 様式は問わない。 |
| ⑰ | 会社概要 及び実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・会社概要は様式 4 を使用すること。 ・広報誌又はフリーマガジン等の制作及び SNS やウェブ等を活用した情報発信業務の実績を記載すること。様式は問わない。 |
| ⑱ | 見積書 | <ul style="list-style-type: none"> ・取材、原稿料、監修者への謝礼金、印刷代、発送費、メディア活用費、情報誌設置費など、本事業に係る全ての経費を含む。 ・(株) マイルストーン (沖縄都市モノレール全駅) の設置料を含む。 ・(株) 沖縄教販 (セブンイレブン全店) の設置料を含む。 ・イベントブース出展料を含む。 ・グッズ作成・配布費用を含む。(グッズ作成費は 200 万円程度とする。) |

3. 広告掲載についての詳細は次のとおりとする。

(1) 広告掲載は、28 ページ目 (裏表紙) のみとする。

(2) 広告誌面内の広告枠の数、大きさ、広告掲載料金は、受託業者提案のもと編集会議にて最終決定する。

(3) 本誌に掲載する広告は、次のいずれにも該当しないものとする。

① 県民に不利益を与えるおそれがあるもの

- ② 法令等に違反するおそれがあるもの
 - ③ 公序良俗に反するおそれがあるもの
 - ④ 政治性又は宗教性のあるもの
 - ⑤ 意見広告
 - ⑥ 個人の氏名広告
 - ⑦ 誇大又は虚偽のおそれがあるもの
 - ⑧ あたかも当事業団が推奨しているかのような誤解を与えるおそれがあるもの
 - ⑨ その他、本誌に掲載する広告として適当ではないと当事業団が認めるもの
- (4) 本誌への広告掲載の優先順位は次の各号のとおりとする。
- 1. 国、政府関係機関及び地方公共団体並びにこれに類するもの
 - 2. 私企業のうち、公共性の高いもの
 - 3. その他、当事業団が適当と認めるもの
- (5) 掲載しようとする広告について、予め当事業団と協議するものとする。また、広告原稿は事前に当事業団へ報告し、承認を得る事。
- (6) 広告収入は、受託業者で適切に管理し、当事業団の求めに応じて報告すること。
- (7) 誌面上に広告である旨を明確に記載すること

4. その他留意すること

- (1) 若年層をメインターゲットとするが、働き盛り世代を含めた幅広い対象に支持される情報誌、メディア活用となるよう工夫すること。
- (2) 見積書の内容に問題があると判断された場合（委託料超過、不当に廉価など）、審査会において減点、もしくは失格となる可能性がある。
- (3) 作成した記事等の完成物は本事業以外でも転載や引用する場合がある。
- (4) 統括的かつ根幹的な業務については、その履行を第三者に委任し、又は請け負わせることができない。