

(別添)

「仕様書」

1. 業務委託内容の詳細については、次のとおりとする。

下記の(1)健康情報誌と、(2)メディア活用の内容は連動したものを前提とする。

(1) 健康情報誌「kenko ISLAND」制作業務

- ① 情報誌の装丁等については、次のとおりとする。
 - (ア) 規格：B5サイズ、右とじ
 - (イ) ページ数：24ページ
 - (ウ) 発行回数：年3回（令和8年8月・11月、令和9年2月）
 - (エ) 発行部数：各回 23,000部
 - (オ) 紙質：マットコート 70kg
 - (カ) 印刷：カラーオフセット4色刷（24ページ）
 - (キ) 写真：4色
 - (ク) カット類：必要に応じ、受託業者が制作する
- ② 写真撮影
- ③ 監修者との連絡、調整
- ④ 取材及び記事の作成
- ⑤ 原稿の依頼
- ⑥ 編集レイアウト
- ⑦ 栄養（レシピ）・運動の動画作成 ※スマホ用縦型で作成すること
※運動においては、より効果的に伝えるため、監修は第三者目線でチェック等を行う事。
- ⑧ 読者プレゼントの確保、当選者の選定及び発送
※読者プレゼントは協賛品でも可だが、別途、編集会議にて協議するプレゼントの購入費として各号7万円分の予算を確保しておくこと。
- ⑨ 広告の募集、掲載、料金の回収及び管理等、広告誌面に関する一切のこと
- ⑩ 校正及び印刷
- ⑪ 完成物の納品・各所へ発送、配送記録（各号）の提出
- ⑫ 住所移転時のリスト更新及び再配送
- ⑬ 電子媒体（PDF及びAI）による納品
- ⑭ 電子ウェブの制作
※1ページ毎のPDFデータ作成。全ページ分のデータ容量は原則5MB程度とする。
- ⑮ 取材協力者への健康情報誌の配布
- ⑯ 各号読者アンケートの回収、年代・性別クロス集計および11月号での効果測定
※アンケート回収等の事務局を担うこと。
8月号読者アンケート、効果測定の結果を要約及び改善提案を行うこと。
- ⑰ 各号当選者を含むアンケート結果報告書の作成、提出
※各号アンケート回答の締め切り日から1ヵ月以内に提出すること。

- ⑱ 広告用等への加工(事業団からデザインを指示する場合がある)
- ⑲ SNS 運用専門部署または専門の委託業者との連絡、調整

(2) ホームページ「kenko ISLAND WEB」を含むメディア活用情報発信業務

- ① 「kenko ISLAND WEB」運用 (コンテンツの運用方法は受託後に要調整)
※サーバーの保守管理については、事業団が指定する業者と別途で契約締結。当該保守管理費用に関しては、委託料に含まない。(当事業団が費用負担)
(参考: <https://www.islandweb.okinawa/>)
- ② 「kenko ISLAND WEB」へ情報誌の電子ウェブ版の掲載
※所定の PDF データをアップロード
(参考: <https://www.islandweb.okinawa/backnumber/>)
- ③ 情報誌発行後、最新の配布先情報をグーグルマップにて公開し公式 SNS でお知らせすること。
(参考: <https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1Y-FEy2MGdEvIPouATQehhUufJJmNwXgX&usp=sharing>)
- ④ 「kenko ISLAND WEB」へウェブ記事の掲載
※原則約 1,000~2,000 字、下部の内容をアップすること
 - ・誌面発行月は誌面で掲載できなかった連動記事の作成を 2 本以上、それ以外の月は誌面展開とは別のウェブオリジナルの記事を月 1 本以上作成すること。
 - ・専門資格を有する監修者をつけること。動作のある記事の場合は、正しい動作を伝えるため、第三者目線でのチェック等を行う事。
 - ・500views を目指すこと。満たない場合は、改善策を講じること。(参考: <https://www.islandweb.okinawa/category/special/>)
- ⑤ ④のウェブ記事と連動した、既設の当事業団公式 SNS (Instagram、LINE) の運用
- ⑥ 公式 SNS (Instagram、LINE) 及び動画サイト (既設の事業団公式 YouTube チャンネル) の特性を活かし、誌面と連動した動画コンテンツ及び記事の投稿
- ⑦ 情報誌の普及やウェブ記事閲覧数アップ、実践行動を促すための公式 SNS を用いたキャンペーンの実施、プレゼントの確保
※各公式 SNS で 1 回以上実施すること。実施時期は問わない。
(参考: <https://www.islandweb.okinawa/ki59-presentcampaign/>)
- ⑧ 公式 SNS においては、実際に見てもらい、健康行動を実践してもらい、健康行動を重視するため、各取り組みにおいては目標数値を設定すること。※満たない場合は、改善を図ること。
- ⑨ フォロワー数を合計で 700 人増加させることを目標とする。
(2026 年 7 月末時点より)
- ⑩ 毎月 1 回、WEB や SNS の効果測定及び分析レポート (PDF) を提出すること。
- ⑪ ⑩のレポートを基に、ウェブ記事の月間配信計画を提出すること。(レポート結果を踏まえ、改善策の提案含む)
- ⑫ 適宜 SEO 対策を行うこと。
- ⑬ 各施策の進展状況を把握するため、スケジュールを共有し、遅滞のないよう制作すること。

(3) グッズ・ポスター制作業務

①kenko ISLAND の認知度向上のためのグッズ及びポスター100 枚を制作すること。

(4) 事業実施報告書の提出

2. 企画提案の内容

働き盛り世代の中でも、比較的健康への関心の薄い若年層（主に 20 代～30 代）をメインターゲットとし、健康おきなわ 2 1（第 3 次）の目標を達成するため、ヘルスリテラシーの向上（人体のメカニズムを知り、その健康知識から自分の健康づくり行動に繋げる）を狙う内容とすること。

以下の項目、内容に沿った内容で企画提案を行うこと。

情報誌の構成については、次の①～⑧のとおりとし、名称は「kenko ISLAND」とする。ただし、特集については、全 24 ページのうち 16 ページとし、栄養（レシピ）、運動についても含めた 1 テーマ型の内容とすること。また、③グリーンリボン、④ファミリーハウス、⑤インフォメーションについてはそれぞれ 1 ページ使用すること。（③～⑤は提案不要）

なお、構成案は、8 月号特集テーマの『肥満に関すること』について作成すること。ページ割りに関しては、自由提案とする。取組等について、示せるものは実施の回数も表記すること。

※11 月、2 月号の特集テーマについて、主旨を踏まえ特集テーマ及びタイトルを別途 1 案ずつ提案すること。

※黄マーカーは、必須の提案とする。

	項目	内容
①	表紙	<ul style="list-style-type: none">モデルやイラスト、写真などを用いて、話題性、デザイン性に優れていること。表紙およびインタビューへの謝礼は 1 人につき 10 万円程度とする。事業団の公式キャラクター（わお）と所定のロゴ（kenko ISLAND ロゴ）を使用すること。所定のロゴについては、デザインの変更も可。 <p><u>公募資料①：公式キャラクター「わお」</u> ※企画提案時に『わお』のその他素材データが必要な場合は、お問合わせください。</p> <p><u>公募資料②：「kenko ISLAND ロゴ」</u></p>

②	<p>特集 ※16 ページ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・興味をもつような特集タイトルにすること。 ・医師等テーマにあった専門家の監修をつけること。複数名でも可。(それぞれの予定する監修者を記載すること。) ・内容及び誌面構成については、読者がヘルスリテラシーを高め、自分事として行動変容できるよう工夫した提案をすること。 ・多角的な視点からテーマにまつわる話題を取り入れること。なお、原則として、各ページに専門資格を有する監修又は解説者をつけること。 <ul style="list-style-type: none"> ・栄養（レシピ）ページ（スーパーやコンビニ等で手に入る食材、工程も調理器具も出来るだけ少なく、短時間で作れるレシピにすること） ・運動（習慣化しやすいエクササイズ、ヨガ、マッサージ等、ジャンルは特集テーマに応じて変更可）ページ
③	<p>グリーンリボン ※1 ページ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・グリーンリボン（臓器移植）の普及啓発につながる内容とすること。 ・記事作成にあたっての取材、撮影、編集は受託業者が行うものとする。
④	<p>ファミリーハウス ※1 ページ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・編集会議にて決定した内容を掲載する。 ・記事作成にあたっての取材、撮影、編集は受託業者が行うものとする。
⑤	<p>インフォメーション ※1 ページ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・編集会議にて当事業団が指定する情報を掲載すること。 ・記事作成にあたっての取材、撮影、編集は受託業者が行うものとする。
⑥	<p>読者アンケート</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート回答者への抽選によるプレゼントを用意すること。協賛品も可。 ・毎号7万円分のプレゼント購入予算を確保しておくこと。 ・プレゼントは、健康、特集に関連した商品が望ましい。 ・読者がアンケートに回答しやすいよう工夫すること。 (例：Web 応募、QR コード等を使用するなど) ・アンケートの設問については、編集会議で決定する。
⑦	<p>自由提案 2 ページ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・健康づくりに関することで、読者が興味を持ち、ヘルスリテラシー向上が期待できるような内容にすること。(人気媒体とのコラボ、ヘルシーなお店紹介、健康知識を問うクイズやクロスワード、健康課題へのチャレンジ企画、など)
⑧	<p>裏表紙 (提案不要)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・広告掲載料は原則 10 万円とする。※掲載の可否及び掲載料の用途については、協議の上決定する
⑨	<p>情報誌 新規設置場所 及び 配布計画、 配送方法</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙の配布先一覧への配布は必須とする。 公募資料③：封入部数別情報誌配布先一覧 ・離島エリアにて常設できる設置場所を提案すること。 ・セブンイレブンへの配送は店頭在庫に合わせて随時補充を行うこと ・R8 年度 2 月末までに開店するセブンイレブン全店舗、ファミリーマート

		<p>(宮古島・石垣島の全店舗) に設置すること。</p> <p>※店舗増の場合は、原則、項目⑧の広告掲載料による収入を使用するものとし、見積りに含めない。</p> <ul style="list-style-type: none"> 合理的な配布計画、配送方法であること。 配送不可があった場合はその事由などを含め報告すること。
⑩	効果測定	<ul style="list-style-type: none"> 11月発行号で効果測定を行うこと。 サンプル数は300以上とし、効果測定の手法は問わない。

(1) メディア活用に関して

⑪	ウェブ活用	<ul style="list-style-type: none"> 主に若年層のヘルスリテラシーの向上を目的としたウェブ記事掲載を行うこと。 ※うち、発行月については、誌面連動記事は2本(誌面内容を深く知りたい、または、誌面では掲載できなかった記事など重複しないこと)とする。発行月以外は、ウェブオリジナル記事を1本以上とする。 ※記事公開のお知らせは、更新回数に含めない オリジナル記事のテーマ案を3つ以上提案すること。 情報誌のウェブ版として電子ウェブの掲載を必須とする。 (1ページ毎にPDFデータを作成すること。なお、全ページ分のデータ容量は原則5MB程度とする。) グーグルマップを用いて「kenko ISLAND」の配布先情報を公開すること。 ウェブサイト及びウェブ記事の閲覧数を増加させるための対策を行うこと。 関連するウェブ記事やおすすめ記事が探しやすくなるように工夫すること
⑫	SNS活用	<ul style="list-style-type: none"> 公式SNSをスムーズかつ効果的に運用するため、SNS専門の業者へ委託または自社のSNS専門部署がフォローアップや行動変容につながるための企画・運営・制作・分析等を行い、誌面やウェブ記事制作を滞りなく実施できること。(以下の2つの内容を盛り込んだ企画も提案すること) 予算：350～440万円とする。 ① 若年層のヘルスリテラシーの向上を狙う企画 ② 各種メディア(WEB、SNS、誌面)の普及啓発を狙いとしたキャンペーン等の企画 若年層や読者の関心をひき、行動変容を促す内容であること。 各公式SNSのフォロワー数を増加させるための工夫を提案すること。 (目標値は合計700人増とする) 各公式SNSの特性を踏まえ、反応数を高める方法を提案すること。 定期的に公式SNS(instagram、LINE)をアップすること ※新たにSNSを開設しても良い。

⑬	効果測定	<ul style="list-style-type: none"> ・月毎に具体的な数値で効果を測定し、改善の提案や要点を報告すること。 例：公式 SNS のフォロワー数、反応数、ウェブの閲覧数など。 ・測定方法を提案すること
---	------	--

(2) グッズ・ポスター制作について

⑭	グッズ・ポスター制作	<ul style="list-style-type: none"> ・kenko ISLAND（情報誌及び kenko ISLAND WEB）の認知度向上に繋がるようなグッズと A2 ポスター100 枚を作成すること。 ①グッズ制作予算：30 万円以内とし、以下の場合の提案を行う事。 <ul style="list-style-type: none"> ・500 名配布の場合 ・1,000 名配布の場合 ②ポスターのデザイン案を 1 案以上提案すること。
---	------------	--

(3) その他提出書類について

⑮	組織体制図	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業を円滑に実施できる組織体制であること。 ・各担当者名を記載すること。
⑯	デザイナー等の略歴及び実績	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に係るデザイナー、ライター、カメラマンを決定し、それぞれの略歴及び実績を記載すること。（誌面、WEB、SNS 毎に担当者が異なる場合、それぞれの担当者を記載すること。）様式は問わない。
⑰	会社概要及び実績	<ul style="list-style-type: none"> ・会社概要は様式 4 を使用すること。 ・広報誌又はフリーマガジン等の制作及び SNS やウェブ等を活用した情報発信業務の実績を記載すること。様式は問わない。
⑱	見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・取材、原稿料、監修者への謝礼金、印刷代、発送費、メディア活用費、情報誌設置費など、本事業に係る全ての経費を含む。 ・(株) マイルストーン（沖縄都市モノレール全駅）の設置料を含む。 ・(株) 沖縄教販（セブンイレブン全店）の設置料を含む。 （設置料に関して有料・無料問わないが、設置に係る費用は委託金額に含めるものとする。） （2026 年 3 月末店舗数 191 店舗で見積りを作成すること。） ・SNS 専門業者または専門部署への委託費用を含む。予算：350～440 万円

3. 広告掲載についての詳細は次のとおりとする。

- (1) 広告掲載は、24 ページ目（裏表紙）のみとする。
- (2) 広告誌面内の広告枠の数、大きさ、広告掲載料金は、受託業者提案のもと編集会議にて最終決定する。
- (3) 本誌に掲載する広告は、次のいずれにも該当しないものとする。
 - ① 県民に不利益を与えるおそれがあるもの

- ② 法令等に違反するおそれがあるもの
 - ③ 公序良俗に反するおそれがあるもの
 - ④ 政治性又は宗教性のあるもの
 - ⑤ 意見広告
 - ⑥ 個人の氏名広告
 - ⑦ 誇大又は虚偽のおそれがあるもの
 - ⑧ あたかも当事業団が推奨しているかのような誤解を与えるおそれがあるもの
 - ⑨ その他、本誌に掲載する広告として適当ではないと当事業団が認めるもの
- (4) 本誌への広告掲載の優先順位は次の各号のとおりとする。
- 1. 国、政府関係機関及び地方公共団体並びにこれに類するもの
 - 2. 私企業のうち、公共性の高いもの
 - 3. その他、当事業団が適当と認めるもの
- (5) 掲載しようとする広告について、予め当事業団と協議するものとする。また、広告原稿は事前に当事業団へ報告し、承認を得る事。
- (6) 広告収入は、受託業者で適切に管理し、当事業団の求めに応じて報告すること。
- (7) 誌面上に広告である旨を明確に記載すること

4. その他留意すること

- (1) 若年層をメインターゲットとするが、働き盛り世代を含めた幅広い対象に支持される情報誌、メディア活用となるよう工夫すること。
- (2) 見積書の内容に問題があると判断された場合（委託料超過、不当に廉価など）、審査会において減点、もしくは失格となる可能性がある。
- (3) 作成した記事等の完成物は本事業以外でも転載や引用する場合がある。
- (4) 統括的かつ根幹的な業務については、その履行を第三者に委任し、又は請け負わせることができない。